

Unità Pastorale

Casaletto Salina Bellaguarda Pomponesco



Don Davide Barili: tel. 0375 86015 - 339 2007754 - barili.davide@gmail.com; Don Maurizio Germiniasi: tel. 0375 85452 - 333 9598432 - padremauri@hotmail.com; vuoi ricevere questo foglio tutte le settimane via mail? Chiedilo a chiesadisalina@virgilio.it; Internet: www.casabelpo.it; Telegram: <https://t.me/casabelpo>

PROGETTO ORGANIZZATIVO E DESCRIZIONE GENERALE DEL CRE-GREST 2021

Questo documento è a esclusivo uso interno della Parrocchia

1. **GIORNI E ORARI.** Il CRE-GREST 2021 si svolge dal 16 08 al 10 09 2021 (4 settimane dal Lunedì al Venerdì) dalle ore 9 (ingressi scaglionati degli **NG** gruppi) alle 12 (uscite scaglionate degli **NG** gruppi).
2. **PARTECIPANTI.** Saranno accolti al massimo **NR** ragazzi, seguiti da **NA** animatori minorenni e **NO** operatori maggiorenni nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico come previsto dalle Linee Guida Ministeriali e Regionali.
3. **INGRESSO E USCITA.** Ogni giorno i ragazzi/e entreranno nell'area riservata all'Oratorio con i relativi gruppi scaglionati nella fascia oraria 7.30-9. Solo al primo ingresso sarà consegnata la dichiarazione circa la salute del minore; a ogni ingresso avverrà la misurazione della temperatura con termometro a infrarossi e l'igienizzazione delle mani. I gruppi svolgeranno in oratorio giochi e attività, prevalentemente negli spazi all'aperto, senza mai entrare in contatto. Alle 12 in maniera scaglionata, un gruppo dopo l'altro, in accordo con i genitori, rispettando le distanze di sicurezza, i ragazzi/e usciranno dall'oratorio per tornare alle proprie abitazioni. Resteranno fino alle 14 i ragazzi che avranno scelto il pranzo.
4. **DISABILITA'.** Minori con disabilità saranno accolti nei gruppi nelle modalità indicate dal §2.8 delle Linee Guida Ministeriali e di quelle regionali.
5. **IL RESPONSABILE.** Il Responsabile dell'attività sarà Don Davide Barili che sarà anche referente COVID.
6. **CONDIZIONI DI SALUTE.** La verifica delle condizioni di salute degli adulti coinvolti a qualsiasi titolo (Responsabile, Operatori, Animatori, Volontari) sarà garantita attraverso quotidiana misurazione della temperatura. Verrà tenuto un registro delle presenze. La verifica delle condizioni di salute dei minori partecipanti avverrà tramite quotidiana misurazione della temperatura. Verrà tenuto un registro delle presenze.
7. **IGIENIZZAZIONE.** La Parrocchia ha adottato le misure per prevenire il COVID-19 previste dalle Linee Guida Ministeriali e ha adeguatamente formato in tal senso tutti gli adulti coinvolti. L'igiene delle mani da parte dei ragazzi con gel oppure sapone liquido e acqua avverrà all'ingresso nello spazio oratoriano, alla fine di ogni gioco/attività, prima del pranzo e della merenda e all'uscita. Adulti e minori indosseranno sempre la mascherina salvo che durante le attività motorie intense dove però osserveranno una distanza

interpersonale di 2 m nonché quando praticheranno sport di contatto. Le pulizie e l'igienizzazione degli ambienti utilizzati nonché degli arredi e delle attrezzature avverrà quotidianamente da parte di volontari della Parrocchia; inoltre un volontario provvederà alla pulizia con apposito ed idoneo prodotto del bagno ogni qual volta sarà utilizzato dai ragazzi/e.

8. **IL PRANZO.** Il pranzo sarà preparato in oratorio e consumato dopo opportuna igiene delle mani. La merenda, in confezioni monouso, sarà distribuita dal responsabile adulto dopo opportuna igiene delle mani.
9. **ATTO DI ISCRIZIONE.** Con l'atto dell'iscrizione la famiglia dichiara di aver preso visione del programma, di aderire ai valori e allo spirito dell'iniziativa avendo ricevuto e impegnandosi a rispettare il regolamento sulle misure di prevenzione del COVID-19 e di aver fornito tutte le notizie necessarie ed essenziali richieste dal modulo "notizie particolari". Inoltre considerate la tipologia di attività indicate nel programma, autorizzano inoltre la partecipazione dei figli anche alle attività che si svolgeranno al di fuori degli ambienti parrocchiali. Si impegnano a comunicare alla parrocchia la modalità di ingresso e uscita dagli ambienti parrocchiali (oratorio) dei figli in riferimento alle attività in oggetto. Autorizza inoltre la Parrocchia:
 - a. ad interrompere la partecipazione dei figli alla suddetta proposta educativa qualora questo provvedimento sia ritenuto necessario per custodire il significato educativo dell'attività e degli spazi o per evitare che siano ripetuti comportamenti inammissibili o pericolosi per sé e per gli altri;
 - b. in caso di necessità, a chiedere l'intervento del Servizio Sanitario e/o accompagnare il/la ragazzo/a presso il Pronto Soccorso (contemporaneamente i responsabili e i loro collaboratori si attiveranno per avvisare almeno un genitore utilizzando il numero di telefono di reperibilità) e al successivo riaffidamento del ragazzo/ragazza alla Parrocchia, nella persona del Responsabile dell'Oratorio e dei suoi collaboratori.
 - c. Ad utilizzare i dati personali forniti secondo quanto precisato dall'informativa apposita.

Elenco documenti

- Modulo iscrizione di un minore
- Modulo di iscrizione di un minore animatore
- Progetto organizzativo
- Programma delle attività
- Regolamento sulle misure di prevenzione del COVID-19
- Notizie particolari riguardanti l'iscrizione di un minore
- Informativa privacy
- Dichiarazione sulle condizioni di salute del personale operatore, educatori, animatori e volontari da rendere in occasione della prima accoglienza
- Dichiarazione sulle condizioni di salute del minore da rendere in occasione della prima accoglienza
- Dichiarazione sulle condizioni di salute dell'accompagnatore da rendere in occasione della prima accoglienza